

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

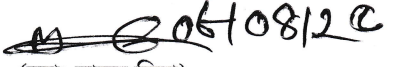
স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২৫- ২৭

তারিখ: ০৮/০৪/২০২৫খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)- এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।


✓ প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৫ থেকে মার্চ/২০২৫) অগ্রগতি প্রতিবেদন।
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১		১				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসই) তুচ্ছ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২ ৩১/১২/২৪ ও ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১		১			


মোঃ মাসুদ মিয়া
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
 বগুড়া।

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২									
২.১ ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২৩	অর্জিত
						অর্জন	-		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০
						অর্জন	১০০		


 মোঃ মাসুদ মিয়া
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রাধিকার
 আন্দোলন ও রক্তনি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
 কক্সবাজার