

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।

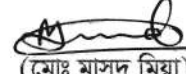
স্মারক নং: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০২.০০২.২২- ২৬

তারিখ: ১৭/০৪/২০২৪খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অত্র দপ্তরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA)- এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।

  
(মোঃ মাসুদ মিয়া) ১৭.০৪.২৪

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।

প্রধান নিয়ন্ত্রক  
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, লেবেল-১৫  
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতি প্রতিবেদন।  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১				
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২ ও ৩ ৩০/০৯/২৩ ও ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ৩০.০৯.২০২৩	১		১ ৩০/০৬/২৪			কর্মপরিকল্পনা সংযুক্তি-১



মোঃ মাসুদ মিয়া  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

২৭.০৪.২৪

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....২									
২.১ ২০২০-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২৩	
						অর্জন	৩১/০৭/২৩	অর্জন	৩১/০৭/২৩
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২									
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাপ্রার্থিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	
						অর্জন	১০০	অর্জন	১০০

  
 মোঃ মাসুদ মিয়া  
 নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
 আঞ্চলিক ও বর্তমান সরকারী নিয়ন্ত্রণে দপ্তর  
 বরগুড়া।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।  
bogura.ccie.gov.bd

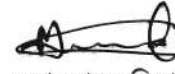
স্মারক নম্বর: ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২- ৯৩৩

তারিখ: ১৩/১১/২০২৩ খ্রি:

অফিস আদেশ

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের, দপ্তর, বগুড়া এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২৩-২০২৪ বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটি নিম্নরূপভাবে পুনর্গঠন করা হলোঃ-

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী	কমিটিতে অবস্থান	ফোন ও ই-মেইল
১	জনাব মো: মাসুদ মিয়া, নির্বাহী অফিসার	সভাপতি	মোবাইল: 01735405449 eo1.bogra@ccie.gov.bd
২	মো: নুরুল হক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য	মোবাইল: 01521366544 nurul3055@gmail.com

  
(মো: মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,  
বগুড়া।

ই-মেইল: [eo1.bogra@ccie.gov.bd](mailto:eo1.bogra@ccie.gov.bd)

অনুলিপি:

- ১। প্রধান নিয়ন্ত্রক, আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা
- ২। জনাব মো: মাসুদ মিয়া, নির্বাহী অফিসার, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
- ৩। মো: নুরুল হক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
- ৪। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
এসপি ব্লিজ সংলগ্ন, বউ বাজার, নাটাইপাড়া  
বগুড়া।  
[www.bogura.ccie.gov.bd](http://www.bogura.ccie.gov.bd)

স্মারক নং-২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২- ২৭০

তারিখঃ ১১/০২/২০২৪ খ্রি:

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সংযোজনী -৪ এর [১.১]

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৮/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ রোজ রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটি সংক্রান্ত সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত মতবিনিময় সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যোগদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

  
(মো: মাসুদ মিয়া) ১১.০২.২৪

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।  
[eo1.bogura@ccie.gov.bd](mailto:eo1.bogura@ccie.gov.bd)

জনাব, .....

.....

.....



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
এসপি ব্রিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,  
বগুড়া।  
[www.bogura.ccie.gov.bd](http://www.bogura.ccie.gov.bd)

স্মারক নং-২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২- ১৭৩

তারিখঃ ১৯/০২/২০২৪খ্রি:

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) -এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বাস্তবায়নের লক্ষে আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : জনাব মো: মাসুদ মিয়া,  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।  
সভার স্থান : আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর বগুড়া।  
সভার তারিখ ও : ১৮/০২/২০২৪ খ্রি:  
সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।  
সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দ : পরিশিষ্ট -ক

সভার শুরুতেই সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা ও স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতি বর্তমানে অত্র দপ্তরের সেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও উন্নত নাগরিক সেবা প্রদানের সফলতার প্রশংসা করেন এবং সফলতার ধারা অব্যাহত রাখার উপর গুরুত্বারোপ করেন। অতঃপর সভাপতি নৈতিকতা কমিটির বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

২। সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ:

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী	সিদ্ধান্ত
২.১	উপস্থিত সম্মানিত সদস্যবৃন্দ কোন সংশোধন প্রস্তাব নেই মর্মে সভাকে অবহিত করেন	কোন সংশোধন প্রস্তাব না থাকায় পরবর্তী সভার কার্যবিবরণী দৃষ্টিকরণ করা হয়।

৩। সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নের অগ্রগতি পর্যালোচনা:

ক্রমিক নং	আলোচ্যসূচী	সিদ্ধান্ত
৩.১	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে সেবাগ্রহীতাদের সুবিধার্থে Online Licensing Module ( OLM) মেলা আয়োজন করতে হবে।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরে মধ্যে করতে হবে।

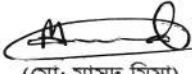
৪। লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:

ক্র.নং	আলোচ্যসূচী	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
৪.১	বাজেট বাস্তবায়ন	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বাস্তবায়নের জন্য বাজেট শাখাকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট যথাযথ ভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।

৫। সভা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত সমূহ গ্রহীত হয়:

ক্রমিক নং	আলোচ্য সূচী
১	Online Licensing Module ( OLM) এ আবেদনের সেবা ভিত্তিক নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।

৬। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

  
(মো: মাসুদ মিয়া)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।  
eo1.bogura@ccie.gov.bd

প্রধান নিয়ন্ত্রক

আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ (NSC) ভবন, লেভেল-১৫

৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
এসপি বিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,  
বগুড়া।  
[www.bogura.ccie.gov.bd](http://www.bogura.ccie.gov.bd)

বার্ষিক কর্ম-সম্পাদন চুক্তি (APA) -এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন বাস্তবায়নের লক্ষে অত্র দপ্তরে নৈতিকতা কমিটির সভায় উপস্থিতির তালিকা:

তারিখ: ১৮/০২/২০২৪ খ্রি:।

পরিশিষ্ট- "ক"

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
০১	জনাব মো: মাসুদ মিয়া	নির্বাহী অফিসার	01735405449	
০২	জনাব মো: রফিকুল ইসলাম	উচ্চমান সহকারী	01712676907	
০৩	জনাব মো: নুরুল হক	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	01745318305	
০৪	জনাব মো: শফিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	01733146167	Shafique
০৫	জনাব মো: মাইদুল ইসলাম	অফিস সহায়ক	01609602842	

মোঃ মাসুদ মিয়া  
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান  
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর  
বগুড়া।  
০৯.০৪.২৪