

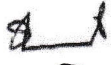
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
এসপি ব্লিজ সংলগ্ন, বউ বাজার নাটাইপাড়া,
বগুড়া।
www.bogura.ccie.gov.bd

স্মারক নং- ২৬.০৩.২০০০.০০১.০৩.০০১.২২-১৬৩২

তারিখঃ ০৯/১০/২০২৩ খ্রি:

আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া এর ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপস্থাপন করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।


০৯.১০.২০২৩
(সৌরভ হাসান)

নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
eo1.bogura@ccie.gov.bd

ও

এপিএ বিষয়ক ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ক্রীড়া পরিষদ ভবন, (লেভেল ১৫)
৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।

সংযোজনী ৪

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/২০২৩-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণ	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১						
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মাঠবিনাময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১		১			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		২ ও ৩ ৩০/০৯/২৩ ও ৩০/০৯/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	৩০.০৯.২০২৩		১			কর্মপরিবহন সংযুক্তি-১

স্বাক্ষরিত
০৯.১০.২০২৩
সৌরভ হাসান
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বগুড়া।

২. ক্রেতার ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২										
ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রশাসন	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩			
২.১ ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের ক্রেয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত	২		প্রশাসন	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩			
						অর্জন	৩১/০৭/২৩			
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২										
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন	১০০			

৩১.০৭.২০২৩

সৌরভ হাসান
বিবাহী অফিসার ও অফিস প্রবাস
স্বাস্থ্য ও রোগ নিয়ন্ত্রণ
বিভাগ

সংযুক্তি-১: আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেপ-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর ১.৪ এ উল্লিখিত কর্মপরিরবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে:-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিষ্কার নিশ্চিতকরণ	অফিস আদেশ ও ছবি
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা হবে।	ওয়াশরুমের ছবি


০২.০৮.২০২৩

সৌরভ হাসান
নির্বাহী অফিসার ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সংক্রান্ত নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বতুড়া।