

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন:

ভিশন: নিবন্ধনসহ অন্যান্য সেবা প্রদান কার্যক্রম বিশ্বমানে উন্নীতকরণ।

মিশন: অনলাইন সেবা প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, আধুনিকীকরণ ও যুগোপযোগীকরণের মাধ্যমে ব্যবসাবান্ধব পরিবেশ তৈরি।

২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ (সিটিজেনস চার্টার)

২.১) নাগরিক সেবা: শিল্প আইআরস

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদ বি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (১ম এডহক)	৩ কার্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রস্কিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টস গুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) পোষকের সুপারিশের কপি (এডহকের ক্ষেত্রে আইআরসি জারির পূরণকৃত ক-অংশ); ৩) পোষক কর্তৃক শিল্প প্রকল্পের নিবন্ধন পত্রের কপি (প্রথম এডহকের ক্ষেত্রে); ৪) ই-টিআইএন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা	Online Licensing Module (OLM) (olm.ccie.gov.bd) এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [১ম এডহক শিল্প আইআরসি ইস্যু রক্ষেত্রে আমদা	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) OLM সিস্টেমে গিয়ে অনলেইনে জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেণ্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd

০২	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (২য় এডহক/ ৩য় এডহক)	৩ কর্মদিবস	<p>সনদ; ৬) কারখানা ও অফিসঠিকানাউল্লেখপূর্বকমনোনীতব্যংকে রপ্রত্যয়নপত্র/ ব্যংকপরিবর্তনেরক্ষেত্রেঅনাপত্তিপত্র; ৭) হালনাগাদকৃত কারখানার ট্রেড লাইসেন্স; ৮) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন/ পাসপোর্ট; ৯) হালনাগাদকৃত ফায়ার লাইসেন্স (কারখানার ঠিকানায়); ১১) এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা। ১২) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p> <p>২য় ও ৩য় এডহক আবেদনপত্রের সাথেনিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২) পোষকের ২য়/৩য় এডহক এর সুপারিশের কপি। ৩) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p>	নি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিকদপ্তরহ তেসনদইস্যু করা হয়।]	(বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই- চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়।	ঐ	<p>১। নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>
০৩	শিল্প নিবন্ধন সনদপত্র প্রদান (নিয়মিত করণ)	৩ কর্মদিবস	<p>নিয়মিতকরণের আবেদনে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১। নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান (অর্থবছর পরিবর্তন সাপেক্ষে) ২। পোষকের নিয়মিতকরণের এডহক এর সুপারিশের কপি।</p>	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>

			৩। এইচএস কোড সম্বলিত কাঁচামালের তালিকা। ৪। ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।				
০৪	বহুজাতি কবাদেশি - বিদেশীবা ১০০% বিদেশীবি নিয়োগে রস্থাপিত শিল্পনিবন্ধনসনদ পত্র	৩ কর্মদিবস	আবেদনপত্রের সাথে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) সাধারণ শিল্প আইআরসির ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদি দাখিল করতে হবে ২) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ৩) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৪) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৫) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। (বহুজাতিকশিল্প আইআরসিইস্যু রক্ষেত্রেআমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিকদপ্তরহতেসনদইস্যুকরা হয়।)	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd
	শিল্পনিবন্ধন(সকলপ্রকার) সনদনবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd

			গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।				
নাগরিকসেবাঃ আমদানিসংক্রান্তসেবা							
০৫	বাণিজ্যিক আমদানি নিবন্ধন সনদপত্র	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রস্ট্রন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <ol style="list-style-type: none"> ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/ অনুমতিপত্র। ৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত); ৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে) ১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)। 	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) OLM সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেণ্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়।	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd
০৬	বহুজাতিক আইআরসি	৩ কর্মদিবস	সাধারণ আইআরসি, ইআরসি ও ইন্ভেন্টিং এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবেঃ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।

	সনদপত্র প্রদান		ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে); ২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)। ৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী-বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)। ৪) সার্টিফিকেট অফ ফাইলিং (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৫) বিডা হতে নিবন্ধনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) মন্তব্য: নবায়নের ক্ষেত্রে অন্যান্য কাগজাদি সঠিক থাকা সাপেক্ষে শুধুমাত্র নবায়ন ফি ভ্যাট সহ জমা প্রদানের চালান; ৬) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়। [প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন এর পর আঞ্চলিকদপ্তরহ তে সনদইস্যু করা হয়।]		ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd
	বাণিজ্যিক/বহুজাতিক আমদানি নিবন্ধনসনদনবায়ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd
নাগরিকসেবাঃ রপ্তানি সংক্রান্ত সেবা							
০৭	রপ্তানিনিবন্ধনসনদপত্র	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রস্ট্রন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের

		<p>১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স;</p> <p>৩) ই-টিআইএন/ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র;</p> <p>৫) স্বীকৃত চেম্বার/ব্যবসায় সংশ্লিষ্ট ট্রেড এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ;</p> <p>৬) আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্র;</p> <p>৭) বিশেষায়িত ব্যবসায়ভুক্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় লাইসেন্স/অনুমতিপত্র।</p> <p>৮) রেজিস্টার্ড অংশিদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত);</p> <p>৯) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এবং হালনাগাদকৃত ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে)</p> <p>১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p>	<p>আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p>	<p>বিপরীতে ফি (<u>পরিশিষ্ট-ক</u>) <u>OLM</u> সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়।</p>	<p>দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>	<p>দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>
০৮	বহুজাতিক ইআরসি সনদপত্র প্রদান	<p>৩ কর্মদিবস</p> <p>সাধারণ ইআরসি এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য কাগজাদির সাথে নিম্নোক্ত কাগজাদি দাখিল করতে হবে:</p> <p>১) সকল বিদেশীদের পাসপোর্টের কপি ও বৈধ ওয়ার্ক পারমিট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);</p> <p>২) লিস্ট অব এমপ্লয়ীজ (নাম, পদবী, বেতন ও জাতীয়তা সম্বলিত) (দেশী-বিদেশী যৌথ বিনিয়োগ/১০০% বিদেশী বিনিয়োগের ক্ষেত্রে)।</p> <p>৩) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (দেশী বিদেশী বিনিয়োগে গঠিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে)</p>	<p><u>OLM</u> এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।</p> <p>[প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে অনুমোদন</p>	ঐ	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>	<p>নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>

		৪) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	এর পর আঞ্চলিকদপ্তরহ তেসনদইস্যু করা হয়।]			
রপ্তানি/ বহুজাতি ক রপ্তানি নিবন্ধনস নদনবায় ন	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস। গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd

নাগরিকসেবাঃ ইন্ভেন্টিং (ইআরসি) সনদপত্র সংক্রান্ত সেবা

০৯	রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ভেন্টিং ইআরসি)	৩ কর্মদিবস	অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক সকল ডকুমেন্টস এর রস্ট্রিন স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ ১) নিবন্ধন ফিস জমাকরণের ট্রেজারী চালান এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান; ২) প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানায় হালনাগাদকৃত ট্রেড লাইসেন্স; ৩) ই-টিআইএন/আয়কর প্রত্যয়নপত্র; ৪) মনোনীত ব্যাংক কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের আর্থিক স্বচ্ছলতা সম্পর্কিত প্রত্যয়নপত্র; ৫) বাংলাদেশ ইন্ভেন্টিং এজেন্টস এসোসিয়েশনের হালনাগাদকৃত সদস্যতা সনদ; ৬) আবেদনকারীসহ সকল অংশীদারের জাতীয় পরিচয়পত্র; ৭) রেজিস্টার্ড অংশীদারী দলিল (আরজেএসসি হতে জারিকৃত)। ৮) জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে);	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	আমদানি নীতি আদেশের ৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত নির্ধারিত শ্রেণীর বিপরীতে ফি (পরিশিষ্ট-ক) OLM সিস্টেমে গিয়ে অনলাইনে জমা দেয়া যায়। এছাড়া বর্তমানে সোনালী পেমেণ্ট গেটওয়ের মাধ্যমে ঘরে বসেই সোনালী ব্যাংক এর একাউন্ট, ক্রেডিট/ডেবিট কার্ড এবং মোবাইল ব্যাংকিং (বিকাশ, নগদ, রকেট, ইউক্যাশ, শিউরক্যাশ ইত্যাদি) এর মাধ্যমে ই-চালান আকারে জমা প্রদান করা যায়।	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২- ৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd
----	--	------------	---	--	--	---	---

		<p>৯) বিদেশে নিবন্ধিত কোম্পানীর বাংলাদেশে শাখা অফিস/কান্ট্রি অফিসের ক্ষেত্রে সার্টিফিকেট অব ফাইলিং এবং বাংলাদেশ বিনিয়োগ উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের কপি;</p> <p>১০) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p>				
রপ্তানি নিবন্ধন সনদপত্র (ইন্ডেন্টিং সার্ভিসেস) নবায়ন	৩ কর্মদিবস	<p>অনলাইনে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক নিম্নোক্ত ডকুমেন্টস এর স্ক্যানকপি আপলোড করতে হবে। ডকুমেন্টসগুলো নিম্নরূপঃ</p> <p>ক) নবায়ন ফিস এবং ভ্যাট জমাকরণের ট্রেজারী চালান;</p> <p>খ) প্রয়োজনে অন্যান্য হালনাগাদকৃত ডকুমেন্টস।</p> <p>গ) ইনকাম ট্যাক্স রিটার্ন দাখিলের প্রাপ্তি স্বীকারপত্র (২০২২ সালের ১ জুলাই থেকে কার্যকর)।</p>	OLM এর মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হয় ও অনলাইনেই সনদ প্রদান করা হয়।	ঐ	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd	নির্বাহী কর্মকর্তা আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd

৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবারনাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোননং ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র, পূরণকৃত পেনশন ফরম, নাদাবি প্রত্যায়ন পত্র, উত্তরাধীকারমনোনয়ন	প্রযোজ্য নয়	৭ কার্যদিবস	<p>সৌরভহাসান নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd</p>
০২	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি ও ভাতামঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদন পত্র এবং পূর্বের ছুটি মঞ্জুরিরপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৩	বিভিন্ন প্রকার ছুটি মঞ্জুরী	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	
০৪	ভবিষ্যত তহবিল হতে অগ্রিম/ চূড়ান্ত	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিসের হিসাব বিবরণী	প্রযোজ্য নয়	৩ কার্যদিবস	

উত্তোলন					
০৫	অর্জিত ছুটি	নথিতে ও পত্রযোগে	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট এজি অফিস/সার্ভিস বই হতে ছুটির হিসাব বিবরণ নিশ্চিত করা সাপেক্ষে	প্রয়োজ্য নয়	৫ কার্যদিবস

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সংঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবি: সৌরভহাসান, নির্বাহী অফিসার আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া। ফোন: ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১। মোবাইলনং- ০১৭২১-০১৮৩১৮ ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd ওয়েবপোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েব পোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
০২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোহাম্মদ খায়রুল আলম, যুগ্মনিয়ন্ত্রক আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, ঢাকা। ফোন: ০২-৪১০৫০২২৯ মোবাইলনং- ০১৭৪৬-৬০০৬৪১ ই-মেইল: controller.ho@ccie.gov.bd ওয়েবপোর্টাল: প্রতিষ্ঠানের ওয়েবপোর্টালের GRS লিংকঃ www.grs.gov.bd	২০ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১)	ত্রুটিমুক্ত ও স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন পত্র দাখিল করা।
০২)	ডকুমেন্ট ঘাটতি বা ত্রুটি থাকলে তার জবাব বা সঠিক ডকুমেন্ট দাখিল করা।
০৩)	প্রয়োজনে হেল্প ডেস্ক এর সেবা গ্রহণ। (অনলাইন/টেলিফোন/ই-মেইল/ওএলএম এর query box/ ওয়েবসাইটের query box)।

০৪)	সরাসরি অনলাইন সেবা গ্রহণ। কোণ দালাল বা মধ্যবর্তী ব্যক্তির সেবা গ্রহণ না করা।
০৫)	দুর্নীতির কোন তথ্য তাত্ক্ষণিক প্রধান নিয়ন্ত্রক বা আঞ্চলিক প্রধানকে অবহিত করা।

পরিশিষ্ট-ক

বিভিন্ন সেবার ফিসসমূহ (যা ১ সেপ্টেম্বর ২০২২ থেকে কার্যকর)

বাণিজ্যিক ও শিল্প আইআরসিএর নিবন্ধন ফিসসমূহঃ

আমদানিসীমা	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত
৫,০০,০০০	৫,০০০	অপরিবর্তিত	৩,০০০	অপরিবর্তিত
৫,০০,০০১-২৫,০০,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত	৬,০০০	অপরিবর্তিত
২৫,০০,০০১-৫০,০০,০০০	১৮,০০০	২৪,০০০	১০,০০০	অপরিবর্তিত
৫০,০০,০০১-১,০০,০০,০০০	৩০,০০০	৪০,০০০	১৫,০০০	অপরিবর্তিত
১,০০,০০,০০১-৫,০০,০০,০০০	৪৫,০০০	৫০,০০০	২২,০০০	অপরিবর্তিত
৫,০০,০০,০০১-২০,০০,০০,০০০	-	৬০,০০০	-	২৪,০০০
২০,০০,০০,০০১-৫০,০০,০০,০০০	-	৭০,০০০	-	২৮,০০০
৫০,০০,০০,০০১-১০০,০০,০০,০০০ বাতদুর্ধ্ব	-	৮০,০০০	-	৩২,০০০

অনুমোদিতসারচার্জ (নিবন্ধনসনদনবায়নে ব্যর্থ হলে):

সময়সীমা	আমদানিকারক (বাণিজ্যিক ও শিল্প)	রপ্তানিকারক	রপ্তানিকারক (ইন্ডেন্টিং)
একহতে তিন বছর পর্যন্ত	২,০০০	১,০০০	২,০০০
চারহতে পাঁচ বছর পর্যন্ত	৫,০০০	৪,০০০	৫,০০০
ছয় বা তদুর্ধ্ব বছর	২৫,০০০	১০,০০০	২৫,০০০

বিভিন্ন ধরনের রপ্তানিসনদ ফি

বিভিন্ন ধরনের নিবন্ধনসনদপত্রসংক্রান্ত সেবাসমূহ	নিবন্ধন ফি		নবায়ন ফি	
	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত	বর্তমান	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিত
রপ্তানি নিবন্ধনসনদ (ইআরসি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধনসনদ (ইন্ডেন্টিংসার্ভিস)	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধনসনদ (ইআরসি)	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
বহুজাতিক রপ্তানি নিবন্ধনসনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০
রপ্তানি নিবন্ধনসনদ বার্ষিক নবায়ন	৭,০০০	১০,০০০	৫,০০০	৭,০০০

রপ্তানিনিবন্ধনসনদ (ইন্ডেন্টিংসার্ভিস) বার্ষিকনবায়ন	৪০,০০০	৫০,০০০	২০,০০০	২৫,০০০
---	--------	--------	--------	--------

নতুনকরেআরোপিতসেবাফি

ডিজিটালকৃতসেবারতালিকা	প্রস্তাবিত ও অনুমোদিতফি
প্রতিষ্ঠানেরনাম, ঠিকানা ও মালিকানা পরিবর্তন (সকলধরনেরনিবন্ধনসনদেরক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
মনোনীতব্যংকপরিবর্তন (সকলধরনেরনিবন্ধনসনদেরক্ষেত্রে)	২,০০০ টাকা
আমদানিনিবন্ধনসনদেরআমদানিসীমা/শ্রেণি/ লিমিটপরিবর্তন (হ্রাস/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা
শিল্পআমদানিনিবন্ধনসনদেরআমদানিস্বত্বপরিবর্তন (হ্রাস/ বৃদ্ধি)	২,০০০ টাকা

স্বাক্ষরিত
(সৌরভহাসান)
নির্বাহী কর্মকর্তা ও অফিস প্রধান
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বগুড়া।
ফোনঃ ০২-৫৮৯৯০৩৭৩১।
ই-মেইল: eo1.bogra@ccie.gov.bd